
Terrein/ werkplaatsmedewerker

B.K.C. BV
20 - 37 uur / Zevenaar

Organisatie - waar ga je werken?

B.K.C. bv is gespecialiseerd in boomverzorging, groen en milieu en duurzaam ondernemen. Inmiddels zijn wij een begrip in de wereld van de boomverzorging en groenvoorziening en hebben wij vanuit Zevenaar ons werkterrein weten uit te breiden naar onder andere Duitsland en andere Europese landen.

Als modern en efficiënt bedrijf met een no-nonsense mentaliteit werkt B.K.C. bv graag aan nieuwe initiatieven en zet zich dagelijks in voor een vertrouwde en duurzame relatie met haar opdrachtgevers. Wij voeren met name opdrachten uit voor zowel gemeenten, de rijksoverheid, bedrijven als instellingen en de diversiteit aan werkzaamheden zorgt voor een afwisselende en uitdagende functie.

B.K.C. bv is een dynamische organisatie met een flexibele instelling. Er heerst een open werksfeer met korte communicatielijnen. Het huidige team hecht veel waarde aan een multitalent die alles in en rondom het bedrijfspand onder controle heeft en houdt en daarbij niet bang is om zijn handen uit de mouwen te steken. In deze veelzijdige functie ligt de nadruk op het beheer en netjes houden van het terrein, opslag en magazijn en het ondersteunen van het Bedrijfsbureau door o.a. het gereedzetten van materieel voor projecten en het vervoeren van materieel voor onderhoud. Onderlinge communicatie is in deze functie erg belangrijk.

Functieomschrijving - wat ga je doen?

Als terrein/ werkplaatsmedewerker werk je ter ondersteuning van het Bedrijfsbureau en voer je onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- ✓ Opruimwerkzaamheden op het terrein, in de opslag en in het magazijn.
- ✓ Onderhoudswerkzaamheden aan het bedrijfspand en op het terrein en het uitvoeren van kleine reparaties, zoals vervanging van lampen.
- ✓ Controle van materieel dat terugkomt van projecten. Je zorgt dat deze schoon en goed werkend worden opgeborgen en/of voert eventueel gebruikersonderhoud uit zodat ze bij een volgend project direct ingezet kunnen worden.
- ✓ Uitvoeren van kleine reparaties/ revisies en periodiek onderhoud zoals (door)smeren.
- ✓ Uitvoeren van controle van de opslag van gevaarlijke stoffen en de aanwezige hoeveelheid ervan.
- ✓ Regelmatig materieel wegbrengen en/of ophalen voor onderhoud, keuring, etc.
- ✓ Voorraadbeheer in het magazijn en van het materieel. Je houdt alles netjes en geordend en houdt in de gaten wanneer iets aangevuld moet worden.
- ✓ Bedrijfswagens houdt je toonbaar, dit zijn tenslotte onze visitekaartjes.
- ✓ (dreigende) Gebreken aan apparatuur/ gereedschappen en materieel meld je bij jouw collega's van het Bedrijfsbureau.
- ✓ Indien nodig voer je ondersteunende werkzaamheden uit op projecten in Duitsland.

Functie eisen - wat neem je mee?

Je bent een proactieve en enthousiaste allrounder en weet van aanpakken. Verder:

- ✓ Is alleen werken geen probleem voor je. Maar meedenken met ons team vind je ook leuk.
 - ✓ Heb je affiniteit met techniek.
 - ✓ Communiceer je makkelijk richting het Bedrijfsbureau.
 - ✓ Heb je ervaring met het rijden op een shovel en/of landbouwmachines.
 - ✓ Ben je in het bezit van rijbewijs BE (of je bent bereid deze te halen).
 - ✓ Heb je misschien ook wel een rijbewijs CE (met Code 95).
 - ✓ Ben je in het bezit van het certificaat VCA (of je bent bereid deze te halen).
 - ✓ Ben je flexibel inzetbaar voor minimaal ca 20 uur per week.
 - ✓ Incidenteel ben je bereid ook buiten kantoor tijden te werken (indien gewenst door werkgever).
 - ✓ Je bent woonachtig in de omgeving van Zevenaar.
-

Arbeidsvoorwaarden

- ✓ Je start met een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar.
- ✓ Een werkweek van 20 - 37 uur. Werktijden worden in overleg vastgesteld, er wordt hierbij gestreefd naar een optimale balans tussen werk en privé.
- ✓ Verloning conform cao Bos en Natuur, ondernemingsdeel Bosbouw.
Hierbij hoort een brutosalaris tussen € 2407,16 en € 3134,52 per maand (functiegroep II of III / o.b.v. 37 uur per week), afhankelijk van jouw werkervaring.
Hierin is de cao-verhoging van 1 november 2025 (4%!) nog niet opgenomen.
- ✓ B.K.C. bv investeert in jouw toekomst; bij ambitie om jouw kennis en kunde uit te breiden ondersteunen wij jou daarin d.m.v. trainingen/ opleidingen.
- ✓ 25 Vakantiedagen (185 uur o.b.v. 37-urige werkweek).
- ✓ Vakantiegeld 8%.
- ✓ Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer á € 0,23 per kilometer.
- ✓ Pensioenregeling bij BPL Pensioen.
- ✓ Vers fruit op de werkvloer.
- ✓ Wekelijkse lunch met het team op donderdag (tenzij je onderweg bent natuurlijk).
- ✓ Een makkelijk te bereiken locatie, jouw auto kun je parkeren bij ons pand.

Interesse?

Solliciteer op deze functie. Wij zijn benieuwd:

- ✓ Waarom je op deze functie solliciteert.
- ✓ Naar jouw werkervaring (CV).

Wij leren jou graag beter kennen, kijken daarbij naar de vaardigheden die jij met je meebrengt en of jouw profiel past binnen het team van B.K.C. bv.

Mail jouw sollicitatie naar d.angenent@bkcbv.nl t.a.v. Darja Angenent.

Heb je vragen over deze vacature of functie? Neem dan contact met ons op via bovenstaand emailadres of bel naar +31(0)316-740777.

Wij hanteren geen sluitingsdatum, maar gaan door tot de beste match is gevonden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.
