



Onderbouwing MVO

Volgens NEN-ISO 26000

Voorwoord

De NEN normcommissie MVO heeft een praktijkrichtlijn (NPR) ontwikkeld om organisaties te ondersteunen bij het opstellen van een eigen verklaring dat zij de principes en richtlijnen in NEN-ISO 26000 (richtlijn voor maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisatie) toepassen. Met behulp van deze praktijkrichtlijn kan een organisatie op vrijwillige basis verantwoording afleggen over de wijze waarop zij invulling geeft aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid, hoe daarbij NEN-ISO 26000 wordt toegepast en wat daarvan de resultaten zijn.

B.K.C. BV heeft in het najaar van 2022 aan de hand van de praktijkrichtlijn onderzocht in hoeverre haar bestaande werkwijze in overeenstemming is met de aanbevelingen van de NEN-ISO 26000. B.K.C. BV heeft gekozen voor het opstellen van een zelfverklaring NEN-ISO 26000, omdat de organisatie van mening is dat in het geval van maatschappelijk verantwoord ondernemen het behalen van een certificaat niet het doel moet zijn, maar dat een organisatie de motivatie hiervoor uit zichzelf moet halen om tot een goed resultaat te kunnen komen.

De antwoorden op de vragen van de Nederlandse praktijkrichtlijn (op basis van de definitieve richtlijn, Oktober 2012) zijn in dit document weergegeven en vormen de onderbouwing voor de eigenlijke zelfverklaring die door de directie van B.K.C. BV is ondertekend.

Inhoud

Hoofdstuk 1	Toepassingsgebied van NEN-ISO 26000	3
Hoofdstuk 2	MVO-principes	4
Artikel 1	Het afleggen van rekenschap	4
Artikel 2	Transparantie	4
Artikel 3	Ethisch gedrag	5
Artikel 4	Respect voor de belangen van stakeholders	5
Artikel 5	Respect voor de rechtsorde	5
Artikel 6	Respect voor internationale gedragsnormen	6
Artikel 7	Respect voor mensenrechten	6
Hoofdstuk 3	Stakeholders	7
Artikel 1	Identificatie stakeholders	7
Artikel 2	Betrekken van stakeholders	8
Hoofdstuk 4	MVO-kernthema's	9
Artikel 1	Bepalen van relevantie	9
Artikel 2	Bepalen van significantie	9
Artikel 3	Prioriteren van MVO-onderwerpen	9
Hoofdstuk 5	Onderzoeksvragen integratie in de organisatie	10
Artikel 1	Ketenverantwoordelijkheid en invloedssfeer	10
Artikel 2	Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')	10
Artikel 3	Visie, missie, beleid en strategie	11
Artikel 4	Ontwikkelen van draagvlak en competenties	11
Artikel 5	Integreren maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen, systemen	11
Artikel 6	Communicatie over MVO	11
Artikel 7	Rapporteren over MVO	12
Artikel 8	Conflicten en meningsverschillen met stakeholders	12
Artikel 9	Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties	12
Artikel 10	Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten	12
Bijlage A	Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen	14
Bijlage B	Overzicht gerealiseerde acties People, Planet, Profit	21

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied van NEN-ISO 26000

Naam organisatie

B.K.C. BV.

Belangrijkste activiteiten van de organisatie

Dienstverlening voor de bosbouw,
Het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van alle denkbare (duurzame) groenvoorzieningen.

In welke landen is de organisatie actief

Nederland.

Overige divisies, werkmaatschappijen, dochterondernemingen, enz.

Niet van toepassing.

Op welke onderdelen van de organisatie heeft de toepassing van NEN-ISO 26000 betrekking en is de zelfverklaring van toepassing

Hoofdkantoor Zevenaar.



Hoofdstuk 2 MVO-principes

Artikel 1 Het afleggen van rekenschap

Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Om invulling te geven aan dit principe onderneemt B.K.C. BV de volgende activiteiten:

- B.K.C. BV legt rekenschap af over de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- B.K.C. BV conformeert zich aan NEN-ISO 26000. Rekenschap wordt jaarlijks afgelegd in de management review.
- B.K.C. BV wordt door diverse geaccrediteerde instellingen periodiek beoordeeld, zoals TÜV Nederland en EBN Certification.
- Via onze Risico Inventarisatie en evaluatie (RI&E) nemen wij verantwoordelijkheid voor de risico's waaraan onze medewerkers worden blootgesteld en beperken wij de risico's.

Bronnen

- Website www.bkcbv.nl
- Managementreview
- Financieel jaarverslag
- RI&E en Plan van Aanpak
- ISO 26000 zelfverklaring & onderbouwing
- Certificeringen VCA, ISO 9001, ISO 14001, CO2 Prestatieladder, CO2 emissiereductie.

Artikel 2 Transparantie

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Om invulling te geven aan dit principe is B.K.C. BV transparant over:

- Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- Wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- De manier waarop besluiten tot stand komen;
- Welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies in het kader van de besluitvorming;
- Wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- Hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- Onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- Onze financiële prestaties;
- Waar onze financiële middelen vandaan komen;
- De gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en- activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu, enz.);
- Wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- De manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- Hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie.

De informatie is:

- Openbaar en makkelijk beschikbaar;
- Begrijpelijk voor onze stakeholders;
- Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Bronnen

- Website www.bkcbv.nl,
- Functieomschrijvingen,
- Uittreksel Kamer van Koophandel,
- Financiële jaarverslagen,

- Managementreviews,
- Lidmaatschap brancheorganisatie VHG,
- Auditrapportages VCA, ISO 9001, ISO 14001, CO2 Prestatieladder,
- Algemene Betalings -en Leveringsvoorwaarden,
- Zelfverklaring NEN-ISO 26000 (op website www.bkcbv.nl),
- Informatiebrieven.

Artikel 3 Ethisch gedrag

Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Om invulling te geven aan dit principe:

- Maken wij onze kernwaarden en principes bekend;
- Benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
- Maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie;
- Stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- Respecteren het welzijn van mens en dier.

Bronnen

- Website www.bkcbv.nl,
- Beleidsverklaring,
- Gedragsregels,
- Personeelshandboek,
- Interne procedures,
- Certificeringen VCA/ ISO 9001,
- Lidmaatschap Brancheorganisatie VHG.

Artikel 4 Respect voor de belangen van stakeholders

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

De volgende activiteiten voeren wij uit om invulling te geven aan dit principe:

- Het in kaart hebben en houden van onze stakeholders;
- Erkennen en waarderen stakeholders en reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- Het afwegen van belangen van de stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen.

Bronnen

- Stakeholderidentificatie,
- Beleidsverklaring,
- Gedragsregels,
- Interne overlegsituaties.

Artikel 5 Respect voor de rechtsorde

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

De volgende activiteiten voeren wij uit om invulling te geven aan dit principe:

- Ons op de hoogte stellen en houden van toepasselijke wet- en regelgeving;
- Het naleven van de wetgeving in alle landen waar B.K.C. BV actief is, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- Het treffen van maatregelen om ervoor te zorgen dat relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- Informeren van medewerkers en derden over recente wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;

- Periodiek beoordelen of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving.

Bronnen

- Monitoring wet- en regelgeving,
- Intensieve contactmomenten met onze leveranciers, klanten, medewerkers, zzp-ers en bevoegd gezag,
- Abonnementen op relevante branche -en vakliteratuur,
- Samenwerking met externe partijen met kennis van wet- en regelgeving,
- Bezoeken werklocaties,
- Leveranciersbeoordelingen,
- Periodieke AIM (activiteitenbesluit internet module),
- Certificeringen VCA/ ISO 9001/ ISO 14001 en Auditrapportages,
- Lidmaatschap Brancheorganisatie VHG.

Artikel 6 Respect voor internationale gedragsnormen

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

De volgende activiteiten voeren wij uit om invulling te geven aan dit principe:

- Wij respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;
- Wij heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- Wij voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties.

Bronnen

- Samenwerking (internationale) adviesbureaus (belastingadviseur/ advocaten),
- Gedragsregels,
- Beleidsverklaring,
- Algemene Betalings- en leveringsvoorwaarden.

Artikel 7 Respect voor mensenrechten

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Wij

- Respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- Ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- Maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- Respecteren de internationale gedragsnormen.

Bronnen

- Monitoring wet- en regelgeving,
- Gedragsregels,
- Personeelshandboek,
- Interne procedures,
- Beleidsverklaring.

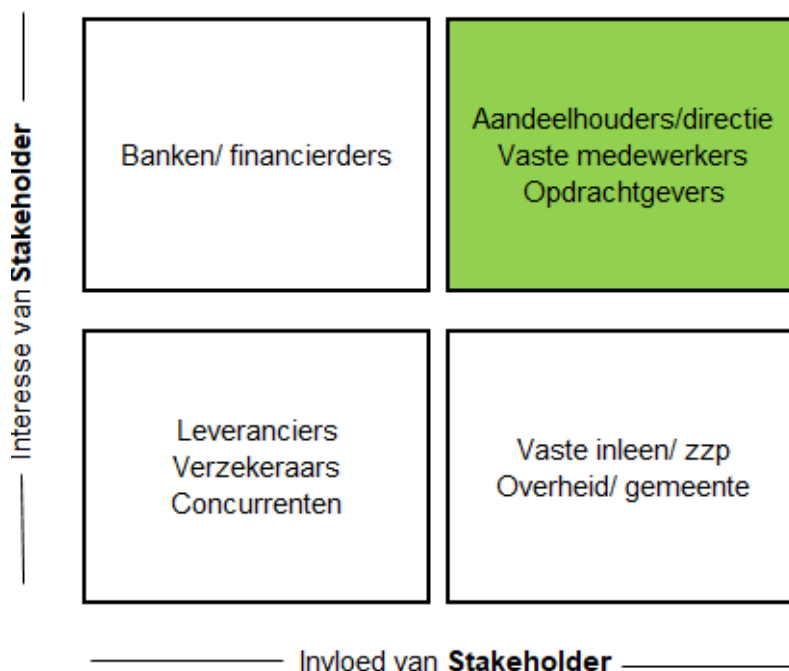
Hoofdstuk 3 Stakeholders

Artikel 1 Identificatie stakeholders

Wijze van identificatie

Relevantie stakeholders zijn eerst intern geïnventariseerd en vervolgens in overleg met directie gevalideerd en aangevuld.

Uitwerking stakeholders



Indeling in groepen



Artikel 2 Betrekken van stakeholders

B.K.C. betreft haar stakeholders om:

- Inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders;
- Er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd;
- Onze MVO-prestaties te beoordelen;
- Aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzicht van stakeholders hebben te voldoen;
- Transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten);
- Waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden.

Hoofdstuk 4 MVO-kernthema's

Artikel 1 Bepalen van relevantie

Bij het bepalen van de relevante onderwerpen, heeft B.K.C. BV gekeken naar:

- De eigen activiteiten en besluiten.
- Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

Relevante onderwerpen

Voor de onderwerpen die relevant zijn, verwijzen wij naar Bijlage A, 'Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen'.

Artikel 2 Bepalen van significantie

Bij het bepalen van de significante onderwerpen zijn de volgende criteria gebruikt:

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op onze stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.
- De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.

Significante onderwerpen

Voor de onderwerpen die significant zijn, verwijzen wij naar Bijlage A, 'Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen'.

Artikel 3 Prioriteren van MVO-onderwerpen

Bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen zijn de volgende criteria gebruikt:

- Onze prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen.
- Onze prestaties afgezet tegen de 'state of the art' en 'best practices'.
- De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan onze doelstellingen.
- De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken.
- Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd.

Prioriteiten

Voor de onderwerpen die prioriteit hebben, verwijzen wij naar Bijlage A, 'Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen'.

Acties

Voor de acties die zijn ondernomen of ondernomen worden, verwijzen wij naar Bijlage B, 'Overzicht ondernomen acties People, Profit, Planet'.

Toelichting op de prioriteiten

De prioriteiten zijn afgestemd op de corebusiness van en processen binnen B.K.C. BV en de impact die deze hebben op mens, milieu en omgeving.

Betrokken stakeholders

Bij het bepalen van de relevante, significante en prioritaire onderwerpen is gekeken naar de reeds aanwezige kennis binnen B.K.C. BV ten aanzien van de onderwerpen die stakeholders belangrijk vinden. Daarnaast zijn bepaalde onderwerpen eerder al door stakeholders aangedragen, welke ook zijn meegenomen in de identificatie.

Hoofdstuk 5 Onderzoeksvragen integratie in de organisatie

Artikel 1 Ketenvaantwoordelijkheid en invloedssfeer

De volgende organisaties bevinden zich in de invloedssfeer van B.K.C. BV:

- Eigenaarsbelang:
 - Directie/ aandeelhouder.
- Economische en formele relatie:
 - Leveranciers,
 - Kredietverschaffers,
 - Klanten,
 - Prospects (toekomstige klanten),
 - Adviseurs,
 - Concurrenten.
- Wettelijke en politieke relatie:
 - Medewerkers,
 - Ingeleende arbeidskrachten / zzp-ers,
 - Overheid,
 - Vakbonden,
 - Branche,
 - Omgeving.

Stimulering door B.K.C. BV

B.K.C. BV stimuleert maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties:

- Door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden.
- Door het betrekken van de gemeenschap, politieke leiders en andere stakeholders.
- Door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren.
- Door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee bewustzijn te vergroten.

Artikel 2 Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')

Onze organisatie beoordeeld (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie op de volgende wijze:

- Aanbieden van periodieke gezondheidsonderzoeken (PAGO),
- Uitvoeren en naleven van risico inventarisatie en evaluatie (RI&E),
- Uitvoeren van eindejaarsgesprekken,
- Dialogen met stakeholders,
- Procedure voor klachtenafhandeling,
- Doelstellingen inzake milieu en CO2 reductie en evaluatie hiervan.

Onze organisatie beoordeelt (potentiële)(negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in onze invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie:

- Uitvoeren van leveranciersbeoordeling,
- Uitvoeren van onderaannemersbeoordelingen,
- Managementrapportages,
- Aangaan van stakeholderdialoog,
- Projectevaluaties,
- Klachtenafhandeling.

Gepaste zorgvuldigheid wordt in onze organisatie uitgevoerd door:

- Het toepassen van een gedragscode binnen de organisatie,
- Medewerkers en ingeleende krachten te informeren over de regels en normen binnen onze organisatie (o.a. door nieuwsbrieven te versturen),
- Monitoring van doelstellingen rondom kwaliteit, arbeid en milieu.
- Partnerschappen sluiten met stakeholders.

Onze organisatie heeft de volgende (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie geïdentificeerd:

- Door het gebruik van risicovol gereedschap en materiaal tijdens uitvoering van werkzaamheden, bestaat mogelijk risico op lichamelijk letsel.
- Door projecten nationaal en internationaal worden veel reiskilometers gemaakt, welke belastend (kunnen) zijn voor het milieu.

Artikel 3 Visie, missie, beleid en strategie

Onze organisatie heeft richting gegeven aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze doelstellingen met betrekking tot Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM).

Artikel 4 Ontwikkelen van draagvlak en competenties

Onze organisatie onderkent de noodzaak om MVO-bewustzijn op te bouwen binnen en buiten de organisatie en dat daarbij het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen van belang is. Een en ander wordt meegenomen in het periodiek werkoverleg en ook via informatiebrieven wordt gewerkt aan bewustzijn.

Onze organisatie ontwikkelt de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid door opleiding en training (intern) en stakeholderdialog (in- en extern).

Artikel 5 Integreren maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen, systemen en procedures

Op onderstaande wijze heeft onze organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures:

- Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen,
- Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten,
- Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Artikel 6 Communicatie over MVO

Onze organisatie houdt bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria:

- Compleet: in de informatie komen alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan aan de orde.
- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- Responsief: in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders.
- Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.
- Actueel: het behoort altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.
- Toegankelijk: de informatie is altijd beschikbaar voor alle stakeholders.

B.K.C. BV communiceert over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- In vergaderingen en gesprekken met stakeholders.
- Interne communicatie tussen management en medewerkers/ leden van de organisatie – periodieke werkoverleggen.
- Communicatie over de prestaties op het gebied van MVO.
- Publicaties van artikelen over MVO en acties op de website www.bkcbv.nl.

Artikel 7 Rapporteren over MVO

B.K.C. BV rapporteert haar MVO prestaties en doelstellingen met behulp van de zelfverklaring. Wij gebruiken de NPR 9026 als methode. Dit verslag is beschikbaar op de website van onze organisatie.

Bij het opstellen van ons maatschappelijk verslag is rekening gehouden met de omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied dat past bij de grootte en aard van onze organisatie. En het detailniveau weerspiegelt de mate van ervaring die wij hebben met rapporteren.

Artikel 8 Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

Er zijn geen conflicten geweest met stakeholders.

Om eventuele conflicten op te lossen, hanteert B.K.C. BV de volgende methoden:

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan.
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Formele procedure voor klachtenbehandeling.
- Aanwezigheid van een vertrouwenspersoon.

Artikel 9 Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

B.K.C. BV monitort haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's aan de hand van:

- Feedback van stakeholders.

De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.

Onze organisatie beoordeeld haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen aan de hand van de normen zoals gesteld in de Richtlijn voor maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties NEN-ISO 26000. Hierbij worden de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?
- Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

Onze stakeholders zijn betrokken, met name de stakeholders die in hoofdstuk 3, artikel 1 zijn gecategoriseerd als Sleutelfiguur.

De verbeteringen en successen die zijn bereikt zijn weergegeven in Bijlage A 'Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen'.

Doelen die (nog) niet zijn bereikt, zijn niet openbaar ter inzage.

Artikel 10 Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

Onze organisatie neemt deel aan de volgende initiatieven:

- Aansluiting bij Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC).
- Aansluiting bij Groene Allianties De Liemers.

De volgende punten zijn overwogen bij de keuze voor dit initiatief:

- Ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- Is goed toegankelijk.

Concrete acties die worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief zijn verwerkt in Bijlage A 'Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen'.



Bijlage A Tabel relevantie, significantie en prioriteit van MVO-onderwerpen

Voor het bepalen van relevantie hebben we gekeken naar: Is er een relatie met de activiteiten en besluiten van de organisatie?
 Voor het vaststellen van significantie is de volgende criteria toegepast: Is het belangrijk dat hier (op korte termijn) aandacht aan wordt besteed?
 Voor het vaststellen van prioriteit is de volgende criteria toegepast: Hoe belangrijk is het dat hier aandacht aan wordt besteed? Hoge of lage prioriteit.

Bestuur van de organisatie	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Organisaties en bestuur van de organisatie	Ja	Organisatie neemt verantwoordelijkheid voor de effecten bij het nemen van haar besluiten en activiteiten.	Ja	Maatschappelijke verantwoordelijkheid wordt in praktijk gebracht op een formele (onderhevig aan wetten en regelgeving) en informele manier.	Hoog	Maatschappelijke verantwoordelijkheid meer in de informele organisatiecultuur integreren, zodat deze wortelt in de organisatie – is een doorlopend proces.	Verantwoordelijkheid medewerkers vergroten door meer te betrekken bij MVO door inplannen overlegsituaties, etc.

Mensenrechten	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Gepaste zorgvuldigheid ('due diligence')	Ja	BKC erkent en respecteert mensenrechten.	Ja	BKC onderneemt stappen om ervoor te zorgen dat zij niet passief het schenden van rechten accepteert van haar stakeholders.	Hoog	Is een doorlopend proces, behoeft continue aandacht.	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Risicosituaties m.b.t. mensenrechten	Ja	BKC bevindt zich niet in een omgeving waarbij grotere kans bestaat tot uitdagingen en dilemma's rondom mensenrechten.	Ja	Er worden geen producten uit risicolanden gekocht.	Laag	Is een doorlopend proces, behoeft continue aandacht.	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Vermijden van medeplichtigheid	Ja	Zakendoen met landen/organisaties waar risico van schending van de mensenrechten groot is wordt vermeden.	Ja	BKC verifieert (indien van toepassing) dat haar leveranciers mensenrechten respecteren, internationale richtsnoeren en de wet handhaven.	Hoog	BKC benadert (indien van toepassing) leveranciers over de oorsprong van de door haar gebruikte producten.	Dialogo aangaan met leveranciers over de maatschappelijke en milieuomstandigheden waaronder goederen en diensten worden geproduceerd.

Het oplossen van klachten	Ja	Het oplossen van mogelijke klachten verbetert de kwaliteit van de dienstverlening.	Ja	Service- en klantgerichte oplossingen en meedenken met opdrachtgevers is van belang voor de kwaliteit van dienstverlening	Hoog	Reeds aandacht aan geschonken door: <ul style="list-style-type: none"> • Korte communicatielijnen, • Regelmatige contactmomenten en evaluaties met opdrachtgevers, medewerkers en onderaannemers. • Klachtenformulier via app. 	Klachtenprocedure opnemen website BKC.
Discriminatie en kwetsbare groepen	Ja	BKC heeft respect voor alle personen, inclusief de kwetsbare groepen.	Nee	Beleid Bijzondere Groepen is aanwezig.	Laag	Beleid Bijzondere Groepen blijven monitoren. Indien nodig bijstellen.	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Burger- en politieke rechten	Ja	BKC respecteert alle burger- en publieke rechten.	Ja	BKC staat open voor meningen en visies van buitenaf en stimuleert open communicatie; intern en naar buiten toe.	Laag	Reeds aandacht aan geschonken door: <ul style="list-style-type: none"> • Houden van eindejaarsgesprekken, • Contactmomenten en evaluaties met stakeholders. 	Geen specifieke (voorgenomen) acties. Is een doorlopend proces, behoeft continue aandacht.
Economische, maatschappelijke en culturele rechten	Ja	BKC respecteert de rechten die nodig zijn voor de mensen zijn/ haar waardigheid en persoonlijke ontwikkeling.	Ja	BKC wenst niet betrokken te raken bij activiteiten die het genot van dergelijke rechten schenden, belemmeren of beletten.	Laag	BKC biedt onder andere: <ul style="list-style-type: none"> • Training- en opleidingsmogelijkheden, • Evaluatiegesprekken, • Eindejaarsgesprekken, • Erkenning Leerbedrijf SBB. 	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Fundamentele principes en arbeidsrechten	Ja	BKC handelt volgens fundamentele principes en arbeidsrechten.	Ja	Bij BKC en haar dienstverlening is geen sprake van gedwongen of verplichte arbeid en discriminatie met betrekking tot werk en beroep.	Hoog	Reeds aandacht wordt geschonken aan: <ul style="list-style-type: none"> • Toepassing Cao en arbeidstijdenwetgeving, • Lid van Brancheorganisatie VHG, • Beschikking over diverse certificeringen. • Discriminatie opgenomen in arbeidsbeleid – BKC biedt iedereen gelijke kansen. 	Alert blijven op ontwikkelingen en mogelijkheden - behoeft continue aandacht.

Arbeidspraktijk	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Werkgelegenheid en arbeidsrelaties	Ja	BKC draagt bij aan het verbeteren van de levensstandaard door het aanbieden van volledige en gewaarborgde werkgelegenheid.	Ja	Bij inzet van medewerkers/ ingehuurde arbeidskrachten wordt de arbeidsrelatie duidelijk vastgelegd in een overeenkomst en wordt het juiste wettige kader erkend en toegepast.	Hoog	Reeds aandacht wordt geschonken aan: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan Nederlandse wet -en regelgeving en Cao. • Voldoen aan AVG. 	Geen specifieke (voorgenomen) acties. Is een doorlopend proces, behoeft continue aandacht. Monitoring van toepassing zijnde wet -en regelgeving.
Werkomstandigheden en sociale bescherming	Ja	Aan kwaliteit van werkomstandigheden wordt eerlijke aandacht besteedt. Wet- en regelgeving wordt gehanteerd bij de werkomstandigheden en sociale bescherming.	Ja	Beloning vindt plaats a.d.h.v. uitbetaling loon en o.a. opbouw vakantiegeld en vakantiedagen. Werktijden en rusttijden zijn conform Arbeidstijdenwetgeving. Aandacht voor veiligheid wordt gewaarborgd.	Hoog	BKC is: <ul style="list-style-type: none"> • Lid brancheorganisatie VHG, • Monitoring Arbeidstijdenwetgeving, • Draagt verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies af conform wetgeving. • Is VCA gecertificeerd. 	Geen specifieke (voorgenomen) acties. Wel alert blijven op ontwikkelingen en mogelijkheden. Verbreding van kwaliteit dienstverlening inzake veiligheid is een continue proces en behoeft continue aandacht.
Sociale dialoog	Ja	BKC erkent dat dialoog bijdraagt aan het vinden van oplossingen en dat het rekening houdt met de prioriteiten en de behoeften van zowel werkgevers als arbeidskrachten.	Nee	Sociale dialoog kan op verschillende wijzen en op verschillende niveaus plaatsvinden. Als BKC een positieve maatschappelijke mogelijkheid ziet, zal zij daar op inspelen. Er vinden reeds overlegsituaties met stakeholders plaats, evaluaties en informatie-uitwisseling.	Hoog	-	-
Gezondheid en veiligheid op het werk	Ja	BKC besteedt aandacht aan veilig en gezond werken.	Ja	Gezondheid en veiligheid behoeft continue aandacht en verbetering.	Hoog	BKC past reeds toe: <ul style="list-style-type: none"> • Overlegsituaties, • Toolboxmeetings, • Trainingen en opleidingen, • Registratie van (bijna)ongevallen, • Arbowetgeving toepassen, • Preventiemedewerker aanwezig, • BHV plan, • Inwinnen extern advies, • Verzuimbeleid -en begeleiding. 	Behoeft continue aandacht. Nieuwe activiteiten c.q. acties worden opgenomen in doelstellingen Kwaliteit, Arbo en Milieu.
Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek	Ja	Vergroten van persoonlijke functioneren is van belang voor de continuïteit van BKC.	Ja	BKC biedt de mogelijkheid voor medewerkers tot opleiding en training welke leidt tot kwaliteitsverbetering, bredere inzetbaarheid en vergroten van het werkplezier.	Hoog	Mogelijkheden tot het volgen van opleidingen en/of cursussen zijn reeds onderdeel van de beleidsvoering. Daarnaast worden regelmatig eindejaarsgesprekken gehouden.	Behoeft continue aandacht – blijven bekijken van de mogelijkheden voor medewerkers.

Het milieu	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Voorkomen van milieuvuiling	Ja	BKC doet haar best met haar dienstverlening zo weinig mogelijk impact op het milieu uit te voeren.	Ja	BKC neemt haar verantwoordelijkheid voor het milieu en de effecten die haar dienstverlening heeft erop.	Hoog	De volgende acties worden o.a. reeds toegepast: <ul style="list-style-type: none"> • Certificering ISO14001 – milieumanagementsysteem, • Certificering CO2 Prestatieladder, • PEFC, • Digitalisering, • Inzamelen cartridges, • Wagenpark minder uitstoot. 	Behoeft continue aandacht – voor ondernomen en voorgenomen acties verwijzen wij naar Bijlage B (inventarisatietabel).
Duurzaam gebruik van hulpbronnen	Ja	BKC staat voor een milieuvriendelijke dienstverlening en kiest zorgvuldig voor (duurzame) materialen.	Ja	Waar mogelijk wordt gekeken naar de mogelijkheden om zuinig om te gaan met energie en water, doelmatig materiaalgebruik, etc.	Hoog	Gebruik van gas, water en licht wordt geïnventariseerd.	Afsluiting van gas in 2022.
Mitigatie van en adaptatie aan klimaatverandering	Nee	X	X	X	X	X	X
Bescherming van het milieu, biodiversiteit en herstel van natuurlijke leefgebieden	Ja	De werkomgeving van BKC bevindt zich te midden van leefgebieden, juist onderhoud is van groot belang voor langdurige instandhouding.	Ja	Op een zorgvuldige wijze bijdragen aan het in stand houden van de functie van het ecosysteem en bescherming van de biodiversiteit.	Hoog	Omvat de corebusiness van onze organisatie.	-

Eerlijk zakendoen	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Anti-corruptie	Ja	BKC streeft ernaar om corruptie te voorkomen zowel tegen te gaan.	Ja	Organisaties waar BKC mee samenwerkt worden gemonitord om te voorkomen dat de commitment m.b.t. voorkomen van corruptie in gevaar komt.	Laag	-	Is een doorlopend proces. Gedragsregels zijn aanwezig, monitoring vindt continue plaats.
Verantwoorde politieke betrokkenheid	Ja	BKC staat geen gedrag toe als manipulatie, intimidatie en dwang.	Ja	BKC vermijdt activiteiten die verkeerde informatie, verkeerde weergave, dreiging of dwang met zich mee kunnen brengen.	Laag		Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Eerlijke concurrentie	Ja	Onerlijke concurrentie moet verdreven worden, alle organisaties moeten gelijke kansen krijgen.	Ja	BKC handelt in overeenstemming met wet- en regelgeving en probeert haar opdrachtgevers te beïnvloeden dat eerlijke concurrentie bevordert wordt.	Hoog	De volgende acties worden reeds ondernomen: <ul style="list-style-type: none"> • Volgen van wet- en regelgeving, • Informeren opdrachtgevers over belangrijke ontwikkelingen, • Eerlijke verloning naar medewerkers en ingehuurde arbeidskrachten, • Naleven van afspraken. 	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen	Ja	BKC is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid inzake o.a. gezondheid en veiligheid, contractbeleid en werkwijze.	Ja	BKC haalt veel inspiratie uit MVO-initiatieven van andere organisaties en wil onderzoeken welke mogelijkheden binnen haar eigen organisatie toepasbaar zijn.	Laag	Gezien de grootte van de organisatie, is het bevorderen van het MVO-bewustzijn bij stakeholders van belang maar heeft geen prioriteit.	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Respect voor eigendomsrechten	Ja	BKC streeft ernaar niet betrokken te raken bij activiteiten die eigendomsrechten schenden.	Ja	BKC houdt rekening met de verwachtingen van de maatschappij, de mensenrechten en bescherming van haar intellectuele en fysieke eigendomsrechten.	Laag	Volgen van de wet -en regelgeving rondom eigendomsrechten.	Geen specifieke (voorgenomen) acties.

Consumenten-aangelegenheden	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Eerlijke marketing, feitelijke en onbevooroordeelde informatie en eerlijke werkwijzen bij het sluiten van contracten	Nee	X	X	X	X	X	X
Het beschermen van de consumentengezondheid en -veiligheid	Nee	X	X	X	X	X	X
Duurzame consumptie	Nee	X	X	X	X	X	X
Dienstverlening aan consumenten, ondersteuning, oplossen van klachten en geschillen	Nee	X	X	X	X	X	X
Privacy en gegevensbescherming van consumenten	Nee	X	X	X	X	X	X
Toegang tot essentiële voorzieningen	Nee	X	X	X	X	X	X
Voorlichting en bewustzijn	Nee	X	X	X	X	X	X

Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap	Relevant	Toelichting	Significant	Toelichting	Prioriteit	Toelichting	(Voorgenomen) Acties
Betrokkenheid bij de gemeenschap	Ja	BKC vindt het hebben van een relatie met de gemeenschap van belang voor haar bedrijfsvoering.	Ja	Het scheppen van werkgelegenheid. Het overdragen van kennis. Samenwerking met lokale partijen en bedrijven en inhuur arbeidskrachten.	Laag	BKC hecht niet alleen waarde aan de directe gemeenschap, maar ook aan partijen op afstand/nationaal.	Geen specifieke (voorgenomen) acties.
Opleiding en cultuur	Ja	Goede arbeidskrachten wordt een schaarste. D.m.v. bijdrage aan opleiding en cultuur is overdraging van vakkennis gewenst.	Ja	Een toekomstig tekort aan vakkrachten brengt de continuïteit en de kwaliteit van de organisatie in gevaar.	Hoog	BKC is aangemeld als Leerbedrijf.	Oriëntatie is gewenst op samenwerking met opleidingen.
Het scheppen van werkgelegenheid en het ontwikkelen van vaardigheden	Ja	BKC tracht een bijdrage te leveren aan het verminderen van armoede en economische en maatschappelijke ontwikkeling te bevorderen.	Ja	Zie opleiding en cultuur.	Hoog	Zie opleiding en cultuur.	Oriëntatie voor mogelijkheden tot aanwenden van nieuwe vakkrachten.
Ontwikkeling en toegang tot technologie	Nee	X	X	X	X	X	X
Creëren van welvaart en inkomen	Ja	BKC tracht, voor zover in haar vermogen ligt, een omgeving te creëren waarin het ondernemerschap kan floreren en duurzame voordelen voor de gemeenschap bewerkstelligt wordt.	Ja	Door opties te bieden op lokaal niveau kan welvaart en inkomen gecreëerd worden. Te denken aan ondersteunen van lokale initiatieven en leveranciers.	Laag	Reeds aanwezige acties: <ul style="list-style-type: none"> BKC maakt zoveel mogelijk gebruik van lokale leveranciers en organisaties zodat dit kan bijdragen aan een goed ondernemersklimaat. Medewerkers komen veelal uit de regio. 	BKC blijft alert op ontwikkelingen en mogelijkheden.
Gezondheid	X	X	X	X	X	X	X
Maatschappelijke investeringen	Ja	Zoveel mogelijk gebruik maken van lokale inkoop.	Ja	Lokale samenwerkingen is goed voor het lokale klimaat als voor het milieu.	Laag	Geen prioriteit voor de voortgang van de organisatie.	

Bijlage B Overzicht gerealiseerde acties People, Planet, Profit

PEOPLE Zorg voor werknemers binnen en buiten de organisatie	
Arbobeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Preventiemedewerker aanwezig, • Mogelijkheid tot PAGO/ PMO, • Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) en Plan van Aanpak, • Gedragsregels, • Registratie van en onderzoek naar (bijna)ongevallen en incidenten, • Stimuleren gezonde levensstijl medewerkers (fruit op het werk).
BHV-organisatie	Vergroten van interne en externe veiligheid door: <ul style="list-style-type: none"> • Aangestelde BHV-ers, • Bedrijfsnoodplan (herziene versie 2022), • Brandblussers en verbandtrommels bedrijfswagens.
Ergonomische werkplek	<ul style="list-style-type: none"> • Zit – stabureaus, • Aanpassing bureaustoelen, • Mogelijkheid tot aanschaf ergonomische hulpmiddelen.
Evaluaties	<ul style="list-style-type: none"> • Het houden van leveranciersbeoordelingen.
Kans om vaardigheden te ontwikkelen, trainingen en opleidingen te volgen	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in opleidingsmogelijkheden, • BHV/ Hoogwerker/ VCA.
Overlegsituaties	<ul style="list-style-type: none"> • Periodiek teamoverleg, • Periodiek KAM (Kwaliteit, Arbo & Milieu) overleg, • Eindejaarsgesprekken medewerkers.
Processen (vereenvoudiging werkzaamheden)	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisering.
Voorlichting medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Toolboxmeetings/ informatiebijeenkomsten, • Kwartaalnieuwsbrieven, • Personeelshandboek, • Vertrouwenspersoon aanwezig, • Medewerkers betrekken bij veranderingen en oplossingen.
Verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimbeleid aanwezig, • Verzuimbegeleiding, • Samenwerking Arbodienst.
Wetgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring Arbeidstijdenwetgeving, • Beleid Bijzondere Groepen.

PLANET	
Proactieve instelling tot natuurlijke leefomgeving en bijdragen aan oplossen milieuproblemen waarop de organisatie invloed heeft op kan hebben / verkleinen ecologische Footprint	
Afval	<ul style="list-style-type: none"> Afvalbakken verschillende afvalstromen.
Bedrijfswagens	<ul style="list-style-type: none"> Uitbereiding hybride wagenpark.
Duurzame energieopwekking	<ul style="list-style-type: none"> (Her)gebruik biomassa (hout) vanuit projecten voor verwarming pand, Zonnepanelen aanwezig.
Duurzame (energie)projecten	<ul style="list-style-type: none"> Duurzaam Gelders Eiland, Biomassacentrale Fürstenwalde, Aanplanting Miscanthus (o.a. toepasbaar als basis voor bio-brandstof). Aangesloten bij www.groeneallianties-deliemers.nl De Groene Alliantie wil projecten realiseren die <ol style="list-style-type: none"> Zoveel mogelijk aansluiten bij de ambities en belangen van de verschillende deelnemende organisaties en bedrijven; Zoveel mogelijk de lokale en regionale bedrijvigheid stimuleren en bevorderen; Zichtbaar en aansprekend zijn; Een voorbeeldfunctie vervullen op het bedrijventerrein, maar ook elders in de regio/ in het land; Goed geëvalueerd en gecommuniceerd worden; Bijdragen aan bewustwording, uitstraling en klantenbinding van de ondernemingen op het bedrijventerrein; Bijdragen aan een sterkere lokale economie (gezamenlijke kostenbesparingen en opbrengsten lokaal hergebruiken, sluiten van lokale financiële kringlopen);
Digitalisering	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik App i.p.v. formulieren, Terugdringen papiergebruik door (verdere) digitalisering, Registratiesysteem materieel en machines.
Energieverbruik	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring energieverbruik en CO2 Footprint, Energielabel A++++ (bedrijfspano Nano 7 Zevenaar), Computerschermen met lager energieverbruik, Energiebesparende instellingen op apparaten zoals printer en koffiemachine, Aanschaf energiezuinigere apparaten en klimaatneutraal printen (printpapier met PEFC of FSC logo), Dubbelzijdig printen, Conference calls op afstand (draagt bij aan geen uitstoot).
Gasreductie	<ul style="list-style-type: none"> Afgesloten van gasaansluiting (aansluiting verwijderd 2022).
Het Nieuwe Rijden	<ul style="list-style-type: none"> Minder CO2 uitstoot – minder banen en remmenslijtage/ minder brandstof- en stroomverbruik.
Inkoop lokale leveranciers en organisaties	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking met lokale leveranciers, Aandacht voor dienstverleners met duurzaamheidsbeleid (zoals ING Bank) of 100% klimaatneutraal (zoals Vodafone telefonie).
Inzameling/ recycling	<ul style="list-style-type: none"> Inzamelen lege cartridges en mobieltjes voor hergebruik.



Kantoormilieu	<ul style="list-style-type: none"> • Interieur bamboehout, • Toepassing zonwering, • Vervanging luchtcirculatiesysteem, • Kantoorbeplanting / groen op de werkvloer.
Milieuvriendelijker groenonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassing van moderne 2 takt of 4 takt motorolie.
Olifantsgras (Miscanthus)	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplanten gewassen (lokaal en internationaal).
Opslag	<ul style="list-style-type: none"> • Milieucontainer voor opslag chemische stoffen.
PEFC	<ul style="list-style-type: none"> • Handelen in PEFC gecertificeerd hout.
Sponsoring	<ul style="list-style-type: none"> • Sponsoring van lokale bedrijven en instellingen o.a. Buitenkijk / 'Maak de droom waar' / Smiling hospital charity gala.
Voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Houden van informatieve bijeenkomsten basisscholen.

PROFIT Scheppen van economische waarde door het produceren van goederen en aanbieden van diensten.	
Aangesloten Brancheorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Lidmaatschap Koninklijke Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG).
Certificeringen	<ul style="list-style-type: none"> • VCA**; • ISO 9001, • ISO 14001, • CO2 Prestatieladder, • PEFC, • Präqualification (PQ Verein).
Aangesloten bij PEFC	<ul style="list-style-type: none"> • Bij aansluiting dienen aan 4 principes te worden voldaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen kinderarbeid, 2. Geen gedwongen of verplichte arbeid, 3. Uitsluiting van discriminatie in werkgelegenheid en beroep, 4. Vrijheid van vereniging en erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen.
Inzet diverse groepen	<ul style="list-style-type: none"> • Vaste en flexibele inzet medewerkers / studenten / uitzendkrachten.
Samenwerking meerdere nationaliteiten	
Nieuwe of verbeterde interne processen t.b.v. kwaliteitsverbetering diensten	

Nieuwe doelstellingen en te ondernemen acties zijn intern bekend. Bij voltooiing van een actie zal deze worden opgenomen in Bijlage B.